УТВЕРЖДЕНЫ
Решением педагогического совета
КГУ «Общеобразовательная школа №6
отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата
Костанайской области
Протокол №1 от «28» августа 2026 года

_____Т. Кандалина

Согласовано с попечительским Советом школы
Председатель _____ З.Истулина

Правила внутреннего распорядка

КГУ «Общеобразовательная школа №6 отдела образования

города Костаная»

Управления образования акимата Костанайской области

на 2026-2027 учебный год

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка организации образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка организации образования (далее — Правила) определяют основные требования к организации учебного и воспитательного процесса, режиму работы организации образования, поведению обучающихся, педагогических и иных работников организации образования, родителей или иных законных представителей обучающихся, а также требования по обеспечению безопасности и соблюдению дисциплины.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере образования, Типовыми правилами внутреннего распорядка организаций образования, утверждёнными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 августа 2024 года № 227, Требованиями к обязательной школьной форме для организаций среднего образования, утверждёнными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26, Уставом организации образования и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

1.3. Настоящие Правила распространяются на обучающихся, педагогических работников, иных работников организации образования, родителей или иных законных представителей обучающихся, а также посетителей организации образования в части, касающейся их пребывания на территории организации образования.

1.4. Правила направлены на обеспечение безопасной, благоприятной образовательной среды, поддержание дисциплины, взаимного уважения, защиты прав и достоинства всех участников образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила обязательны для соблюдения всеми участниками образовательного процесса в пределах их прав и обязанностей.

1.6. Утверждённые Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми работниками и участниками образовательного процесса.

2. Режим работы организации образования

2.1. Учебный год в организации среднего образования в 2026–2027 учебном году начинается 1 сентября 2026 года и заканчивается 25 мая 2027 года включительно.

2.2. Организация образования осуществляет образовательный процесс в две смены.

2.3. Начало учебных занятий:

- первая смена — 08:00;
- вторая смена — 14:00.

2.4. Вход дежурного учителя и дежурных обучающихся первой смены осуществляется с 07:30.
2.5. Вход обучающихся второй смены осуществляется с 13:30.
2.6. Сменность обучения устанавливается следующим образом:
Первая смена: 1-е, 2-е, 5-е, 8-е, 9-е, 10 «А», 11 «А» классы.
Вторая смена: 3-е, 4-е, 6-е, 7-е классы.
2.7. Продолжительность учебного года составляет:

- для 1-х классов — 33 учебные недели;
- для 2–11 (12)-х классов — 34 учебные недели.

2.8. В течение 2026–2027 учебного года устанавливаются следующие сроки каникул:

- осенние каникулы — 7 календарных дней: с 26 октября по 1 ноября 2026 года включительно;
- зимние каникулы — 14 календарных дней: с 28 декабря 2026 года по 10 января 2027 года включительно;
- весенние каникулы — 7 календарных дней: с 22 марта по 28 марта 2027 года включительно;
- для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 календарных дней: с 8 февраля по 14 февраля 2027 года включительно.

2.9. В организации образования устанавливается пятидневная учебная неделя для обучающихся 1–11 классов в соответствии с режимом работы организации образования.
2.10. Расписание учебных занятий, продолжительность уроков и перемен, режим питания и иные элементы режима учебного дня утверждаются в установленном порядке и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

3. Организация учебного процесса

3.1. Учебные занятия проводятся в соответствии с утверждённым расписанием и режимом учебного дня.
3.2. Обучающиеся обязаны своевременно прибывать в организацию образования и на учебные занятия.
3.3. Опоздание на учебные занятия без уважительной причины не допускается.
3.4. Обучающийся, отсутствующий на учебных занятиях по уважительной причине, предоставляет информацию, подтверждающую причину отсутствия, в порядке, установленном организацией образования.
3.5. Самовольное покидание организации образования во время учебного процесса не допускается.
3.6. Выход обучающегося с учебного занятия допускается с разрешения педагогического работника либо в случаях, предусмотренных установленным порядком.
3.7. Удаление обучающегося с учебного занятия не допускается. В случае возникновения ситуации, требующей вмешательства, педагогический работник обращается к администрации организации образования.

3.8. Порядок присутствия на уроках физической культуры обучающихся, освобождённых по медицинским показаниям

Обучающиеся, имеющие действующую справку врачебно-консультативной комиссии (ВКК) об освобождении от занятий физической культурой, обязаны присутствовать в школе во время уроков физической культуры в соответствии с утверждённым расписанием занятий на соответствующий учебный год и находиться под присмотром учителя физической культуры. Указанные обучающиеся освобождаются от выполнения физических упражнений, практических заданий и участия в физической нагрузке в течение срока, установленного медицинским заключением.

Присутствие обучающихся на уроке организуется с соблюдением медицинских рекомендаций и требований безопасности. Самовольный уход обучающегося с урока или из организации образования не допускается. Обязательное присутствие обучающегося в школе во время уроков физической культуры устанавливается настоящими Правилами внутреннего распорядка в целях обеспечения безопасности, организованного пребывания и надлежащего педагогического присмотра.

4. Обязанности работников организации образования и организация дежурства

4.1. Для обеспечения в организации образования благоприятной рабочей обстановки, поддержания порядка, соблюдения требований охраны труда и безопасности жизни и здоровья обучающихся, а также сохранности имущества организации образования организуется дежурство работников и обучающихся.

4.2. Дежурство администрации организации образования осуществляется:

- первая смена — с 07:30 до 13:30;
- вторая смена — с 13:30 до 19:00,

согласно утверждённому графику дежурства.

4.3. Организуется дежурство классных руководителей и закреплённых за ними дежурных классов на этажах организации образования:

- первая смена — с 07:30 до 13:30;
- вторая смена — с 13:30 до 18:40,

согласно графику, составленному заместителем директора по воспитательной работе и утверждённому руководителем организации образования.

4.4. Во время дежурства на этажах классные руководители и учителя во время перемен принимают необходимые меры по созданию и соблюдению безопасных условий для обучающихся.

4.5. Дежурный учитель по этажу обязан:

- в течение учебного дня находиться на закреплённом этаже во время всех перемен;
- осуществлять контроль за поведением обучающихся;

- обеспечивать поддержание чистоты и порядка в коридорах и санитарных комнатах;
- принимать меры по предупреждению травматизма и иных ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся;
- незамедлительно информировать администрацию организации образования о чрезвычайных, конфликтных и иных ситуациях, требующих вмешательства.

4.6. В обязанности дежурного класса входит:

- обеспечение дисциплины во время перемен;
- соблюдение порядка на закреплённом этаже;
- содействие в поддержании санитарного состояния помещений;
- бережное отношение и содействие в обеспечении сохранности имущества организации образования;
- незамедлительное информирование дежурного учителя о выявленных нарушениях и ситуациях, угрожающих безопасности.

4.7. Для обеспечения надлежащей организации учебно-воспитательного процесса в организации образования:

- уборка учебных кабинетов производится ежедневно;
- генеральная уборка проводится в последний день учебной четверти;
- учитель, проводящий последний урок в классе, организованно сопровождает обучающихся в раздевалку и находится там до ухода обучающихся из здания организации образования.

4.8. Работники организации образования обязаны неукоснительно соблюдать требования внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и иные установленные требования безопасности.

4.9. В течение рабочего дня текущие вопросы внутреннего трудового распорядка разрешает дежурный заместитель директора.

4.10. В случае возникновения конфликтной ситуации с обучающимся или родителями (иными законными представителями) педагогический работник принимает необходимые меры к её мирному разрешению и незамедлительно информирует администрацию организации образования.

4.11. В процессе осуществления образовательного процесса работникам организации образования запрещается применять к обучающимся физическое, психологическое или иное воздействие, унижающее честь и достоинство личности.

4.12. Между учебными занятиями и во время перемен педагогические работники обязаны осуществлять контроль за порядком и поведением обучающихся, обеспечивать соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, а также установленного режима проветривания учебных кабинетов.

4.13. В случае временной нетрудоспособности педагогический работник обязан своевременно предупредить администрацию организации образования о невозможности выхода на работу, а также сообщить предполагаемую дату выхода на работу.

4.14. Документ, подтверждающий временную нетрудоспособность, предоставляется в установленном порядке в первый день выхода работника на работу.
4.15. В случае отсутствия педагогического работника замещение учебных занятий осуществляется в установленном организацией образования порядке.
4.16. Не допускается осуществление замены учебных занятий по предварительной договорённости между педагогическими работниками без разрешения администрации организации образования.
4.17. Педагогические работники обеспечивают приём и сдачу учебного кабинета между учебными занятиями в течение учебного года.
4.18. Педагогический работник, за которым закреплён учебный кабинет, несёт ответственность за его надлежащее состояние и сохранность закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан и трудовыми обязанностями.
4.19. Педагогический работник обязан прибыть на рабочее место не позднее чем за 20 минут до начала своего первого учебного занятия, если иное не установлено режимом работы и графиком организации образования.
4.20. Курение в здании организации образования и на её территории запрещается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4.21. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, осуществляют контроль за соблюдением порядка во время приёма пищи и обеспечивают соблюдение требований безопасности и культуры поведения.
4.22. Вход посторонних лиц в организацию образования осуществляется в установленном порядке. Посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность, и при необходимости пройти регистрацию в журнале посетителей на посту охраны (вахте).
4.23. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятий, экскурсий, походов, соревнований и иных организованных мероприятий возлагается на педагогических работников, определённых соответствующим приказом руководителя организации образования.
4.24. Ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в здании организации образования, на её территории, во время прогулок, экскурсий, внеклассных и иных мероприятий несут педагогические работники и классные руководители в пределах своих должностных обязанностей и в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
4.25. К работе допускаются работники организации образования, прошедшие обязательные медицинские осмотры в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.26. Организация образования осуществляет индивидуальное обучение на дому обучающихся при наличии соответствующих медицинских и иных оснований и документов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
4.27. Обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, слётах и других мероприятиях различного уровня, направляются для участия на основании соответствующих заявок, ходатайств и приказа руководителя организации образования.
4.28. В организации образования устанавливается следующий недельный план воспитательной и организационной работы:
Понедельник — исполнение Государственного Гимна Республики Казахстан.
Вторник — классные часы, занятия по личной безопасности, правовой всеобуч. На переменах — мероприятие «Читающая школа».
Среда — работа с родителями; заседание Совета профилактики — в четвёртую среду каждого месяца.
Четверг — работа с документацией.
Пятница — День национальной одежды; проведение оперативных планёрок для педагогического коллектива. На переменах — мероприятие «Читающая школа».
Суббота — работа кружков, спортивных секций, индивидуальная работа с родителями.
4.29. Один раз в четверть проводятся классные родительские собрания и мероприятия в рамках Школы семейного воспитания с приглашением заинтересованных лиц.
4.30. Ответственность за обеспечение сохранности жизни, здоровья и безопасности обучающихся во время учебного дня возлагается на дежурного администратора и педагогических работников в пределах их должностных обязанностей.

5. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право:
5.1. На получение образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
5.2. На уважение чести и достоинства.
5.3. На безопасные условия обучения.
5.4. На защиту от физического и психологического насилия, буллинга и унижения достоинства.
5.5. На объективное оценивание знаний и учебных достижений.
5.6. На получение информации о своих правах, обязанностях, учебных результатах и образовательном процессе.
5.7. На участие в деятельности органов школьного самоуправления и мероприятиях организации образования в установленном порядке.

5.8. На пользование библиотекой, спортивными и иными ресурсами организации образования в соответствии с установленными правилами.
5.9. На обращение к педагогическим работникам и администрации по вопросам обучения, воспитания и защиты своих прав.
5.10. На иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

6. Обязанности обучающихся
Обучающиеся обязаны:
6.1. Соблюдать законодательство Республики Казахстан, Устав организации образования и настоящие Правила.
6.2. Добросовестно относиться к обучению и выполнять учебные задания.
6.3. Посещать учебные занятия и не допускать пропусков без уважительных причин.
6.4. Своевременно приходить на учебные занятия.
6.5. Соблюдать дисциплину во время уроков и перемен.
6.6. Уважать честь, достоинство и права других обучающихся, педагогических работников и иных работников организации образования.
6.7. Не допускать оскорблений, угроз, физического и психологического насилия, буллинга, вымогательства и иных действий, нарушающих права и достоинство других лиц.
6.8. Бережно относиться к имуществу организации образования и личному имуществу других лиц.
6.9. Соблюдать требования безопасности, санитарные и гигиенические нормы.
6.10. Соблюдать требования к обязательной школьной форме и внешнему виду, установленные организацией образования.
6.11. Соблюдать правила поведения в учебных кабинетах, столовой, библиотеке, спортивном зале и других помещениях организации образования.

7. Требования к школьной форме и внешнему виду обучающихся
7.1. Обязательная школьная форма обучающихся соответствует требованиям законодательства Республики Казахстан и требованиям, установленным организацией образования.
7.2. Школьная форма соответствует светскому характеру обучения, возрастным особенностям обучающихся и установленному деловому стилю.
7.3. Школьная форма подразделяется на повседневную, праздничную и спортивную.
7.4. В организации образования устанавливается школьная форма в соответствии с утверждёнными требованиями и решениями, принятыми в установленном порядке.
7.5. Школьная форма для мальчиков

Школьная форма включает:

- тёмно-синий пиджак;
- жилет;
- брюки;
- парадную рубашку;
- повседневную рубашку;
- трикотажную кофту/кардиган на пуговицах или замке;
- рубашку поло или тенниску;
- в зимний период — трикотажный жилет и водолазку.

7.6. Брюки для мальчиков должны быть свободного кроя и по длине закрывать щиколотки ног.

7.7. Школьная форма для девочек

Школьная форма включает:

- тёмно-синий пиджак;
- жилет;
- юбку;
- брюки;
- классическую блузку;
- трикотажную кофту/кардиган на пуговицах или замке;
- рубашку поло или тенниску;
- в зимний период — трикотажный жилет, сарафан и водолазку.

7.8. Брюки для девочек должны быть свободного кроя и по длине закрывать щиколотки ног.

7.9. Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается в соответствии с установленными требованиями к обязательной школьной форме.

7.10. Внешний вид обучающегося должен быть аккуратным, опрятным и соответствовать установленному деловому стилю.

7.11. Требования к волосам

7.11.1. Волосы обучающегося должны быть чистыми и аккуратно уложенными.

7.11.2. Длинные волосы должны быть собраны таким образом, чтобы не мешать учебному процессу и не создавать препятствий при выполнении практических и спортивных занятий.

7.11.3. Внешний вид волос должен соответствовать требованиям делового и сдержанного стиля.

7.12. Требования к ногтям

7.12.1. Ногти обучающихся должны быть чистыми, аккуратными и соответствовать требованиям гигиены.

7.12.2. Не допускаются чрезмерно длинные ногти, яркий, вызывающий дизайн, крупные декоративные элементы и украшения на ногтях, не соответствующие деловому стилю.

7.13. Требования к макияжу

7.13.1. Макияж обучающихся должен быть сдержанным, аккуратным и соответствовать возрасту.

7.13.2. Не допускается яркий, вызывающий или демонстративный макияж, не соответствующий деловому стилю обучающегося.

7.14. Требования к украшениям, пирсингу и аксессуарам

7.14.1. Украшения и аксессуары обучающихся должны быть аккуратными, сдержанными, соответствовать деловому стилю и не создавать угрозы безопасности.

7.14.2. Не допускается ношение чокеров, а также иных аксессуаров, не соответствующих установленным требованиям к внешнему виду обучающихся.

7.14.3. Не допускается ношение пирсинга и видимых пирсинговых украшений.

7.14.4. Не допускается ношение крупных, массивных и тяжёлых серёжек, а также других габаритных украшений, не соответствующих деловому стилю или создающих угрозу безопасности.

7.14.5. Во время уроков физической культуры, лабораторных, практических и иных занятий, связанных с повышенным риском травмирования, украшения и аксессуары, которые могут создать угрозу безопасности, должны быть сняты.

7.15. Конкретные требования к причёске, ногтям, макияжу, украшениям, пирсингу и аксессуарам могут детализироваться отдельным Положением о требованиях к внешнему виду обучающихся, утверждённым руководителем организации образования.

7.16. Родители или иные законные представители обеспечивают соблюдение обучающимся требований к школьной форме и внешнему виду, установленных настоящими Правилами и Положением о требованиях к внешнему виду обучающихся.

8. Правила поведения на учебных занятиях

8.1. Учебное занятие начинается и заканчивается в соответствии с утверждённым расписанием.

8.2. При входе педагогического работника в учебный кабинет обучающиеся приветствуют его и занимают свои места.

8.3. Во время учебного занятия обучающиеся обязаны соблюдать тишину и порядок, внимательно слушать педагогического работника и выполнять учебные задания.

8.4. Не допускаются разговоры, игры, использование посторонних предметов и иные действия, мешающие проведению учебного занятия.

8.5. Для ответа или обращения к педагогическому работнику обучающийся поднимает руку либо действует в соответствии с установленным педагогическим работником порядком.

8.6. Выход из учебного кабинета во время занятия допускается с разрешения педагогического работника, за исключением экстренных случаев.
8.7. Учебное оборудование, учебные пособия и имущество организации образования используются бережно и по назначению.
8.8. Обучающиеся обязаны соблюдать требования техники безопасности на учебных занятиях.

9. Правила поведения во время перемен
9.1. Во время перемен обучающиеся обязаны соблюдать порядок и требования дежурных педагогических работников.
9.2. Во время перемен не допускается:
- бегать по лестницам и коридорам;
- толкаться и применять физическую силу;
- бросать предметы;
- сидеть на подоконниках и перилах;
- самовольно открывать окна;
- употреблять нецензурные и оскорбительные выражения;
- совершать действия, создающие угрозу жизни и здоровью;
- нарушать общественный порядок.

9.3. Обучающимся запрещается самовольно покидать территорию организации образования во время учебного дня.

10. Требования к использованию мобильных и электронных устройств
10.1. Использование мобильных телефонов и иных электронных устройств осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и локальными актами организации образования.
10.2. Использование мобильных устройств во время учебных занятий не должно мешать образовательному процессу.
10.3. При проведении контрольных, экзаменационных и иных мероприятий использование электронных устройств осуществляется в соответствии с установленными требованиями.
10.4. Фото-, видео- и аудиозапись других участников образовательного процесса осуществляется с соблюдением законодательства Республики Казахстан и их прав.

11. Требования безопасности и запрещённые предметы
11.1. В организацию образования запрещается приносить предметы и вещества, запрещённые законодательством Республики Казахстан либо представляющие угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса.

11.2. Не допускается пронос и использование:

- оружия и иных предметов, предназначенных для причинения вреда;
- взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ;
- наркотических средств и психотропных веществ;
- алкогольной продукции;
- табачных изделий и иных запрещённых никотинсодержащих изделий;
- токсичных и иных опасных веществ.

11.3. При обнаружении предметов или веществ, представляющих угрозу безопасности, работники организации образования действуют в соответствии с законодательством Республики Казахстан и установленными инструкциями по безопасности.

12. Отношение к имуществу организации образования

12.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу организации образования, учебному оборудованию, книгам, мебели, помещениям и зелёным насаждениям.
12.2. Запрещается брать без разрешения чужие вещи.
12.3. Найденные вещи передаются классному руководителю, дежурному администратору либо другому ответственному работнику организации образования.
12.4. Вопросы возмещения ущерба, причинённого имуществу организации образования, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Правила поведения в столовой

13.1. В столовой обучающиеся обязаны соблюдать порядок, санитарные нормы и требования работников столовой и педагогических работников.
13.2. Во время приёма пищи необходимо соблюдать правила культуры поведения.
13.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу столовой.
13.4. После приёма пищи обучающийся убирает за собой посуду и остатки пищи в установленном порядке.
13.5. Вход в столовую в верхней одежде не допускается.

14. Правила пользования библиотекой

14.1. Пользование библиотекой осуществляется в соответствии с графиком работы и правилами пользования библиотекой.
14.2. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, книгам и другим библиотечным материалам.

14.3. В случае утраты или повреждения библиотечного имущества вопрос его возмещения решается в установленном законодательством порядке.

15. Права и обязанности родителей или иных законных представителей

15.1. Родители или иные законные представители имеют право:

15.1.1. Получать информацию об обучении, посещаемости и результатах обучения ребёнка.

15.1.2. Знакомиться с Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами организации образования.

15.1.3. Участвовать в управлении организацией образования в формах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

15.1.4. Обращаться к педагогическим работникам и администрации по вопросам обучения и воспитания ребёнка.

15.1.5. Защищать законные права и интересы ребёнка.

15.2. Родители или иные законные представители обязаны:

15.2.1. Обеспечивать посещение ребёнком учебных занятий.

15.2.2. Обеспечивать соблюдение ребёнком настоящих Правил и требований Устава организации образования.

15.2.3. Обеспечивать ребёнка установленной школьной формой, спортивной формой и необходимыми учебными принадлежностями.

15.2.4. Обеспечивать соблюдение ребёнком установленных требований к внешнему виду.

15.2.5. Своевременно информировать классного руководителя или администрацию о причине отсутствия ребёнка.

15.2.6. Посещать родительские собрания и являться в организацию образования по приглашению педагогических работников или администрации.

15.2.7. Уважительно относиться к педагогическим работникам, обучающимся и другим участникам образовательного процесса.

15.2.8. Возмещать причинённый ребёнком ущерб в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Казахстан.

16. Правила пребывания посетителей на территории организации образования

16.1. В целях обеспечения безопасности участников образовательного процесса вход посетителей в организацию образования осуществляется в установленном порядке.

16.2. Посетители предъявляют документ, удостоверяющий личность, и при необходимости регистрируются в журнале посещений.

16.3. Посещение организации образования родителями или иными законными представителями осуществляется в соответствии с установленным режимом и по вопросам, связанным с обучением и воспитанием детей.
16.4. Посетители обязаны соблюдать требования безопасности и настоящих Правил.
16.5. Нахождение на территории организации образования лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также пронос запрещённых предметов и веществ не допускаются.

17. Порядок реагирования на нарушения настоящих Правил
17.1. При выявлении нарушения настоящих Правил педагогический работник проводит с обучающимся разъяснительную и воспитательную работу.
17.2. При необходимости информация о нарушении передаётся классному руководителю и администрации организации образования.
17.3. При повторном или систематическом нарушении родители или иные законные представители информируются о ситуации.
17.4. При необходимости вопрос рассматривается в установленном порядке на заседании соответствующего органа организации образования.
17.5. Меры воспитательного воздействия применяются с соблюдением законодательства Республики Казахстан, прав и достоинства обучающегося.
17.6. За нарушения, содержащие признаки правонарушения, вопрос рассматривается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
17.7. Не допускается применение к обучающимся мер физического или психологического воздействия, унижающих честь и достоинство личности.

18. Заключительные положения
18.1. Настоящие Правила рассматриваются на общем собрании коллектива и утверждаются руководителем организации образования.
18.2. Утверждённые Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
18.3. Настоящие Правила доводятся до сведения работников, обучающихся и родителей или иных законных представителей.
18.4. Ознакомление с настоящими Правилами осуществляется под подпись.
18.5. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в установленном порядке.
18.6. Положение о требованиях к внешнему виду обучающихся является локальным актом организации образования и применяется совместно с настоящими Правилами.